

Tipy pro úspěšné CV...

Dobrý životopis Vám může významně pomoci při hledání nového zaměstnání. Výzkumy ukázaly, že potenciální zaměstnavatel stráví pouhých 30 sekund čtením jednoho životopisu. Špatně vytvořené CV Vám může uzavřít dveře klávkovým pracovním nabídkám, a proto je velmi důležité investovat dostatek času na jeho přípravu.

Naopak profesionálně vytvořený životopis dokáže upozornit budoucího zaměstnavatele na Vaše kvality. Nabízíme Vám několik tipů k vytvoření profesionálního CV.

Obsah

Životopis je souhrnem Vaší kvalifikace a znalostí, které jsou relevantní vzhledem k pozici, o kterou se ucházíte. Nezahrnujte do CV veškeré znalosti a zkušenosti, protože pro potenciálního zaměstnavatele je takový životopis nepřehledný a tudíž nezajímavý. V ideálním případě by mělo být Vaše CV upraveno zvláště pro každou pozici, o kterou se ucházíte.

Bud'te vždy upřímní!

Struktura

1. Osobní data

Uvádějte do svého CV minimum osobních informací, dostačující je Vaše jméno, adresa, email a tel. číslo. Další informace týkající se například Vašeho rodinného stavu není nutné do životopisu uvádět.

2. Profil

Zahrňte do svého životopisu osobnostní profil, což je krátké shrnutí Vašich schopností a očekávání v kariéře.

V osobnostním profilu je shrnuto, proč si myslíte, že jste vhodným kandidátem pro zvolenou pozici.

3. Kariérní historie

Seřad'te pracovní pozice chronologicky. Jako první umístěte nejaktuálnější pozice ve Vaší kariéře. Při popisu Vaší dosavadní kariéry nezapomeňte u každé pozice uvést její název, jméno společnosti a také po jak dlouhou dobu jste ve společnosti pracoval (měsíc a rok). U každé pozice uveďte hlavní pracovní náplň a dosažené výsledky. Věnujte hodně prostoru svému poslednímu zaměstnání a nebo zaměstnání. Které je nejrelevantnější vzhledem k pozici, o kterou žádáte. Pokud se ve Vašem CV vyskytují jakékoliv dlouhodobější časové mezery, zmiňte jejich důvod např. zdravotní nebo rodinné důvody, pobyt v zahraničí aj...

4. Vzdělání

Stejně jako u profesní historie, seřad'te výčet svého vzdělání chronologicky a umístěte poslední dosažené vzdělání na první místo. Pokud stále ještě studujete, popište detailně náplň svého studia, zejména pokud je relevantní vzhledem k pozici, o kterou se ucházíte.

5. Dovednosti

Velmi důležitá část Vašeho CV je výčet Vašich dovedností. Mezi ty nejčastěji zmiňované patří IT a jazykové dovednosti a vlastnictví řidičského průkazu. Co se týče IT dovedností, zmiňte veškeré své znalosti, certifikáty a školení. U jazykových znalostí nezapomeňte uvést, na jaké úrovni je Vaše znalost cizího jazyka (plynulá, pokročilá, základní...)

6. Zájmy

Výčet Vašich zájmů a koníčků slouží k doplnění Vašeho profesního profilu. Tato sekce by neměla přesáhnout 2 až 3 řádky textu.

7. Reference

Uvedení referenčních kontaktů do CV není nezbytně nutné, jelikož kontrola referencí je obvykle součástí až finálního kola výběrového řízení. Můžete například použít frázi 'Reference na vyžádání'.

Užitečné rady

Ideální délka Vašeho CV by měla být 2 až 3 stránky.

- ◆ Přehlednost – používejte strukturovanou formu CV, zdůrazněte nejdůležitější informace, použijte nadpisy a odstavce
- ◆ Stručnost – uvádějte pouze relevantní informace
- ◆ Formálnost – používejte formální styl jazyka
- ◆ Nepoužívejte zkratky a slangové výrazy
- ◆ Gramatické chyby – soustřed'te se na gramatickou správnost textu

Vzorové CV

OSOBNÍ ÚDAJE

Jméno: Jana Nováková
Bydliště: Pálkova 25, Praha 8
E-mail: jnovakova@seznam.cz
Mobil: +420 789 888 999

CÍL

Práce v novém prostředí, které nabízí možnost rozšíření zkušeností a seberealizace.

OSOBNOSTNÍ PROFIL

Příjemné vystupování, spolehlivost, samostatnost, analytické schopnosti a schopnost zvládat práci pod tlakem. Chut' učit se novým věcem.

PRAXE

05/2007 – 5/2008 United Bank a.s. Praha

Junior Analyst Specialist

Analýza ekonomických ukazatelů vybraných zakázek a projektů. Sales reporting a příprava podkladů pro forecasting.

04/2006 – 04/2007 Great Hotel s.r.o. Praha

Referentka rezervačního oddělení

Správa portfolia stálých klientů. Zajišťování objednávek a rezervací pro cestovní operátory. Analýza obsazenosti a vytížení hotelu. Správa reklamací

VZDĚLÁNÍ

2006 - 2008 Vysoká škola obchodní VOŠ **Praha**

Magisterské studium, obor:
Management cestovního ruchu

2002 – 2006 Vysoká škola obchodní – VŠO **Praha**

Bakalářské studium, obor:
Ekonomie a management v cestovním ruchu

1997 - 2001 Obchodní akademie **Praha**

Zaměření na ekonomii, zakončeno maturitou

ZNALOST PRÁCE S PC

MS Windows, Word, Excel, Outlook, PowerPoint.

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Anglický jazyk - aktivně
Německý jazyk – pasivně

ZÁJMY A AKTIVITY

Cestování, cizí jazyky, tenis, lyžování.

OSTATNÍ

Řidičský průkaz B
Kurz komunikačních schopností
Těsnopis a psaní na stroji

V Praze dne 1.9.2008.

Profesionální životopis



cpl

"cpl - Placing People First"

CPL Jobs s.r.o.
Rybná 14
110 00 Praha 1
E: paha@cpljobs.cz
www.cpljobs.cz
Tel: +420 221 773 631

www.cpljobs.cz